INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

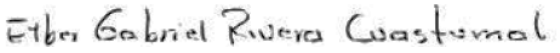
SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284
No. Contrato	4162.010.26.1.5042-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	EYBER GABRIEL RIVERA CUASTUMAL	
Cedula	1.087.414.218	
Valor del contrato:	$4.368.000	
Fecha inicio	21/nov/2025	
Fecha finalización	31/dic/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** (X) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500	
No. Planilla	1077456735	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823643518	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	24 de noviembre de 2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE	

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.	**OBLIGACION 1** Cuota 1: Apoyé el desarrollo de actividades formativas lúdicas con la respectiva construcción de sesiones o jornadas en el formato de planeación del Sistema de Gestión de Calidad teniendo en cuenta las directrices metodológicas y los materiales disponibles para el desarrollo de dinámicas con población de infancia con el objetivo de dinamizar espacios para promover la integración y participación de los beneficiarios

	Cuota 2: Apoyé el desarrollo de actividades mediante la planeación diligenciada con las orientaciones metodológicas y operativas brindadas desde el equipo técnico de la Secretaría del Deporte y la Recreación orientados a promover el aprendizaje, integración y participación de los beneficiaros especialmente de infancia y sus familias cumpliendo con el objeto contractual y misional **OBLIGACION 2**
2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	Cuota 1: Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación Cuota 2: Brindó Apoyo con la recolección de datos y diligenciamiento de asistencia de beneficiarios en actividad realizada por la Secretaría del Deporte y la Recreación como apoyo a la sub secretaría de fomento y aporte al cumplimiento de metas de atención en la Ciudad de Santiago de Cali **OBLIGACION 3**
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	Cuota 1: Asistí a mesa de trabajo con equipo general para el seguimiento técnico de formatos del Sistema de Gestión de Calidad y las directrices para el desarrollo de actividades como puntos de atención, definición de horarios y actividades a implementar con los diferentes grupos poblacionales acorde a la metodología de la Secretaría del Deporte y la Recreación Cuota 2: Asistí a la mesa de trabajo zonal con el fin de socializar el uso de la plataforma SIDER para el ingreso de beneficiarios como requerimiento del Sistema de Gestión de Calidad para el adecuado registro de los participantes y verificación de cumplimiento de metas de atención de la Secretaría del Deporte y la Recreación **OBLIGACION 4**
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	Cuota 1: Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación Cuota 2: Brindé apoyo en actividades operativas mediante el diligenciamiento del formato de

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual	planeación de actividades mensual y la respectiva subida al Drive del Sistema de Gestión de Calidad para la revisión y adecuado seguimiento al desarrollo metodológico en campo **OBLIGACION 5** Cuota 1: Asistí a mesa de trabajo zonal para el reconocimiento del grupo, socialización de objetivos metodológicos, operativos y misionales de la Secretaría del Deporte y la Recreación con el fin de proyectar las actividades en campo acordes a los objetivos contractuales Cuota 2: Apoyé con la actualización de datos y registro en la plataforma SIDER como alistamiento para el ingreso de beneficiarios acorde a los requerimientos del programa y directrices de la Secretaría del Deporte y la Recreación
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1b76IAzh9YJInweHxYA8XwJ10L8O7j8C-	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/ 2025